



CENTRO DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CURSOS MICROSOFT DATA ANALYST

MODALIDAD PRESENCIAL Y/O LIVE LEARNING

PRESENTACIÓN

INDEX

Presentación	1
Organización	2
EXCEL Y POWER BI	
Word	3
Excel usuario	4
Excel avanzado	5
Power BI.....	6
PROGRAMACIÓN	
Lenguaje VBA.....	7
Formatos e importes	8
Horarios	9

Aumentar la competitividad utilizando las funciones de productividad más innovadoras.

Practicar con ejercicios y proyectos que enfatizan su aplicación en el mundo real.

Desarrollar las técnicas y habilidades necesarias para obtener el máximo partido de las aplicaciones.

VIRTUAL TIC

virtual TIC nace de la mano de profesionales de la enseñanza técnica con más de 20 años de experiencia en el sector.

Nuestras instalaciones cuentan con 5 aulas equipadas con equipos informáticos y medios audiovisuales para la impartición de cursos en modalidad presencial.

También impartimos formación Live Learning. Formación en directo a través de internet desde nuestro campus (campus.virtualtic.es)

Además ofrecemos experiencias prácticas y una bolsa de empleo que facilita al alumno la orientación laboral una vez finalizado el curso de formación.

ACREDITACIONES

Entidad de formación acreditada FUNDAE.
Centro de Formación Autorizado Autodesk .
Centro Certificación Autorizado Autodesk.
Partner Academico Autorizado Autodesk.
SolidWorks Academic Certification Provider.
Centro Examinador Autorizado Certiport.
Distribuidor Autorizado Presto.
Centro Oficial Presto. Profesores certificados.
Tech Point 2ACAD.

OFERTA DE FORMACIÓN EN EMPRESAS

Nuestro catálogo de cursos para empresas incluye diferentes modalidades de formación como Planes de Formación Personalizados o Cursos Subvencionados para profesionales en activo, agrupados por áreas, además de otros servicios como la gestión de créditos de la Fundación Tripartita o los Planes Anuales de formación para empresas.

Somos consultores de formación con la experiencia y reconocimiento profesional necesarios para orientar tu elección dentro de un catálogo de cursos diseñado para ofrecer soluciones



ORGANIZACIÓN

- Los cursos se imparten en formatos de 6 horas semanales, distribuidas en clases de 2 horas (martes, miércoles y jueves) o, de forma intensiva, en clases de 6 horas (viernes o sábados).
- El alumno puede asistir en modalidad presencial o en modalidad online en directo (aula virtual). También puede combinar ambas modalidades, o cambiar de modalidad durante la realización del curso.

MODALIDADES

• MODALIDAD PRESENCIAL

Asistir al curso de forma presencial en nuestro centro de formación (A Coruña).

Además, el alumno dispone de acceso a las aulas de prácticas y a los recursos del campus virtual (incluida la videoteca, donde se almacenan las clases grabadas del curso).

• MODALIDAD ONLINE EN DIRECTO (aula virtual)

Asistir al curso en directo a través de internet.

Además de los recursos del campus virtual, el alumno también puede acceder a las aulas de prácticas.

• MODALIDAD COMBINADA

Asistir al curso unos días de forma presencial y otros en directo a través de internet.

CAMPUS virtual TIC

campus.virtualtic.es

- El campus de virtual TIC proporciona un entorno de aprendizaje con los recursos técnicos y didácticos necesarios para que profesores y alumnos interactúen de forma concurrente en tiempo real.
- La herramienta de videoconferencia, integrada en el campus, permite el acceso en directo a través de internet, a las clases impartidas en modalidad presencial. Mediante esta conectividad síncrona, el alumno asiste y participa en el curso como si estuviese presente en el aula.
- Las clases del curso se graban y se almacenan en la videoteca del campus.
- El alumno puede acceder a las grabaciones de las clases del curso en cualquier momento durante la realización del mismo e, incluso, durante 60 días adicionales a partir de su fecha de finalización.

BONIFICACIÓN FUNDAE

virtual TIC, Entidad de Formación Acreditada por FUNDAE, puede gestionar y tramitar la bonificación de tu curso.

[INFÓRMATE DE LAS CONDICIONES](#)

BOLSA DE EMPLEO

Servicio gratuito que ofrecemos a nuestros alumnos, con el objetivo de trasladarles ofertas de trabajo de las empresas que nos solicitan candidatos formados en virtual TIC.



PROGRAMA LECTIVO (30 HORAS)

M1

Excel. Creación y gestión de hojas de cálculo

PRESENTACIÓN DE EXCEL

- Entorno
- Vista

INTRODUCCIÓN Y MODIFICACIÓN DE DATOS

- Mover y seleccionar en una hoja
- Introducir y modificar datos
- Copiar y mover

LAS HOJAS DE CÁLCULO

- Hojas
- Filas, columnas y celdas
- Rangos con nombre

PRESENTACIÓN DE LOS DATOS

- Formatos estándares
- Alineación de los datos
- Bordes y relleno
- Formatos condicionales
- Estilos y temas

CÁLCULOS

- Referencias
- Funciones
- Cálculos avanzados

Funciones de búsqueda

Funciones de referencia

REORGANIZACIÓN DE DATOS

- Ordenar datos y trabajar con esquemas
- Filtrar datos
- Personalización de excel.
- Las plantillas en excel.
- Trabajo con libros.

GESTIÓN DE ARCHIVOS

- Gestión de Libros
- Plantillas
- Configuración

OBJETOS GRÁFICOS

- Tipos de objetos gráficos
- Gestionar objetos

GRÁFICOS

- Crear gráficos
- Opciones gráficas

IMPRESIÓN

- Diseño de página
- Impresión

TABLAS DE DATOS Y TABLAS DINÁMICAS

- Tablas de datos
- Tablas dinámicas
- Gráficos dinámicos
- Consolidar datos

DESCRIPCIÓN

En este curso aprenderá los aspectos más básicos del uso del Excel.

Le permitirá manejar los recursos de uso más habitual en las hojas de cálculo:

Formatos de números y textos, las principales funciones, manejo de gráficos y gestión de bases de datos y tablas dinámicas.

OBJETIVOS

Dominar los conceptos principales sobre hojas de cálculo.

Gestión de documentos. Seleccionar y moverse en una hoja de Excel.

Funciones lógicas y condicionales. Anidar funciones.

Uso de fórmulas. Manejar operadores y referencias

Gestión de archivos, personalización, protección, creación de plantillas.

Objetos gráficos e impresión.

Tablas y gráficos dinámicas.

ACREDITACIONES

Diploma acreditativo de aprovechamiento



PROGRAMA LECTIVO (40 HORAS)

M1

Excel. Gestión y visualización de datos

INTRODUCCIÓN

- Trucos y Curiosidades.
- Formato Básico.
- Formato Condicional.

FUNCIONES AVANZADAS

- Funciones de búsqueda y referencia.
- Funciones lógicas.
- Funciones de texto.
- Otras funciones.

GRÁFICOS E ILUSTRACIONES

- Gráficos avanzados.
- Minigráficos.
- SmartArt.
- Formas, ilustraciones e iconos.

BASES DE DATOS

- **Trabajo con rangos y tablas.**
Subtotales y Segmentación de datos.
Filtrado básico y Avanzado.
- **Tablas Dinámicas.**
Presentación de valores en la tabla.
Campos, elementos y conjuntos.
Grupos.
Asistente para Tablas Dinámicas.
- **Gráficos Dinámicos.**
Manejo de herramientas de gráficos.
Edición básica.
- **Creación de Dashboards.**
Elementos del Dashboard.
Presentación de los informes.

FUNCIONES MATRICIALES

- Desbordamientos.
- Funciones ORDENAR Y ORDENARPOR.
- Función FILTRAR.
- Función ÚNICOS.
- Función TRANSPONER.
- Nuevas funciones de texto.
- BUSCARX.
- Otras funciones.
- Relación entre funciones matriciales y funciones clásicas.

POWER EXCEL

- **Power Query.**
Obtención de datos de diversos orígenes.
Tratamiento de datos e inclusión en Excel.
Transformación de datos. Inserción de columnas.
Limpieza de datos.
Combinación y Anexión de consultas.
- **Power Pivot.**
Creación de un modelo de datos.
Tratamiento de datos.
Relaciones entre tablas de datos.
Introducción al lenguaje DAX.
- **Power Map.**
Creación de mapas 3D.
Edición e integración de mapas y gráficos en Dashboards.

DESCRIPCIÓN

Le permitirá perfeccionar y actualizar su conocimientos de Excel.

Crear informes y formularios profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos. Gestionar gráficos y archivos con eficacia y diseñar cuadros de mando, mapas e informes interactivos a través de business intelligence

OBJETIVOS

Análisis de datos: Esquematización de la información en bases de datos, formularios, búsquedas de objetivo, solver y avanzadas.

Inserción de gráficos, ilustraciones y gestión de archivos

Diseñar y gestionar adecuadamente tablas dinámicas así como las funciones asociadas a ellas para extraer su información. Gráficos dinámicos..

Trabajar con EXCEL BI le permitirá:

- Diseñar cuadros de mando para presentar información de forma interactiva
- Extraer información de tablas dinámicas
- Relacionar tablas de datos de orígenes distintos
- Crear fórmulas DAX
- Definir segmentaciones, KPI's y jerarquías en tablas dinámicas.
- Diseñar mapas, crear informes interactivos y realizar consultas en Power Maps, Power View y Power Query

ACREDITACIONES

Diploma acreditativo de aprovechamiento



Power BI

PROGRAMA LECTIVO (50 HORAS)

M1

HERRAMIENTAS BUSSINES INTELLIGENCE

INSTALACION Y OBTENCION DE DATOS

- Instalación de Power BI Desktop
- Comprensión de la interfaz de usuario
- Inserción de distintos archivos de datos (xls, csv, txt, pdf, web, sql...)

POWER QUERY

- Tratamiento de datos con Power Query
- Configuración de orígenes de datos.
- Administrar filas y columnas.
- Transformación de columnas.
- Anexar y combinar consultas.
- Añadir columnas personalizadas.
- Añadir columnas condicionales.
- Dinamización de columnas.
- Introducción al lenguaje M.
- Opciones de carga al modelo.
- Creación de calendarios con M.

TABLAS Y RELACIONES

- Muestra de datos en tablas
- Creación de nuevas columnas en tablas.
- Modelado de datos.
- Relaciones de tablas.
- Entender estructuras de datos relacionales.
- Modelos en estrella o en copo de nieve.
- Llaves primarias y secundarias.
- Cardinalidad de las relaciones.
- Tipos y categorías de datos.
- Visibilidad de los datos.
- Tablas de calendario en DAX.

VISUALIZACION DE DATOS

- Visualización de datos en tablas y matrices.
- Visualizar datos con tarjetas y filtros.
- Visualización en barras, columnas y líneas.
- Visualización de área.
- Visualización en tarta y anillo.
- Visualizaciones de Kpis y medidores.
- Visualización como Treemap.

- Visualización de cintas, cascadas y embudos.
- Elementos claves.
- Esquemas jerárquicos.
- Cargar visualizaciones.
- Sincronización de visualizaciones.
- Formateo de nuestras visualizaciones.
- Temas y carga de nuevos temas.
- Preguntas y respuestas.
- Informes en diferentes páginas.
- Previsiones y parámetros (What if)
- Inserción de imágenes variables.

Lenguaje DAX

- Primeros pasos en DAX.
- Mediciones VS Columnas.
- Medidas implícitas VS explícitas.
- Row Context y Filter Context.
- Funciones de recuento.
- Funciones básicas (suma, promedio)
- Funciones de tiempo.
- Funciones lógicas y condicionales.
- Funciones de texto.
- Función CALCULATE.
- Función RELATED.
- Funciones matemáticas y estadísticas.
- Funciones de Time Intelligence.
- Funciones de Ranking.
- Función SWITCH.
- Funciones ALL y FILTER.
- Iteradores X (SUMX, AVERAGEX)
- Creación de variables.

ULTIMOS RETOQUES

- Formateo de informes.
- Filtrado de datos en visualizaciones.
- Creación de botones, cuadros de texto e imágenes.
- Creación de tooltips.
- Publicación de informe.
- Generar enlaces web desde el informe.
- Explorando Power Service.
- Los roles en Power BI y Power Service.

DESCRIPCION

En este curso aprenderás el análisis de datos, la generación de dashboards, estadísticas y gráficos y aprenderás a crear visualizaciones interactivas.

OBJETIVOS

El curso introduce al alumno en el manejo de Power BI. Se familiarizará con distintos orígenes de datos para combinar con sus informes y cuadros de mando.

Aprender a realizar análisis de datos con Power BI y darles vida a través de los gráficos dinámicos.

Aprenderá a crear informes interactivos para realizar análisis de tendencias y oportunidades a partir de los datos de nuestra empresa.

Utilizar las consultas en lenguaje natural para simplificar la explotación de datos.

Conocerá también el manejo de consultas, tablas y DAX.

Realizar visualizaciones de cuadros de mando y crear presentaciones dinámicas.

ACREDITACIONES

Diploma acreditativo de aprovechamiento



Microsoft® Visual Basic® for Applications

PROGRAMA LECTIVO (75 HORAS)

M1 La programación en Visual Basic Duración: 20 Horas

El editor de Visual Basic.
Iniciar el editor de Visual Basic.
La interfaz (según versiones).
Los módulos.
Cuadros de diálogo personalizados.
Las barras de herramientas.

Objetos, Propiedades y Métodos.
Asociación de Objetos.
Asociación de propiedades y métodos.
Codificación de celdas y rangos.
Los procedimientos y las funciones.
Grabadora de macros.
Los procedimientos y las funciones.

DESCRIPCION

El Curso le introducirá en el mundo de la programación visual orientada a objetos y le permitirá a su finalización la automatización de las tareas complejas que realiza de forma rutinaria con su hoja de cálculo.

M2 El lenguaje Visual Basic Duración: 20 Horas

Variables.
Declaración de variables.
Instrucciones Dim, Static y Public.
Tablas.
Declaración y utilización de tablas.
Tablas de varios tamaños.
Instrucciones de control.
Las condiciones en VBA.

La instrucción IF.
La instrucción SELECT CASE.
Los bucles.
La instrucción FOR ... NEXT.
Bucles con condiciones.
Instrucción DO.
Bucles en objetos de Excel.

OBJETIVOS

El Curso le introducirá en el mundo de la programación visual orientada a objetos y le permitirá a su finalización la automatización de las tareas complejas que realiza de forma rutinaria con su hoja de cálculo.

M3 Funciones Duración: 20 Horas

Operadores.
Conversión de variables.
Funciones matemáticas.
Funciones de texto.
Lectura de un archivo de texto.

Creación de archivos de texto.
Administración de fechas y horas.
Manipulación de libros de Excel.
Interactuar con la aplicación.
Objetos.

ACREDITACIONES

Diploma acreditativo
de aprovechamiento

M4 Archivos y cuadros de diálogo Duración: 10 Horas

Operaciones con archivos.
Recuperar información de un archivo.
Localizar archivos en directorios.
Operaciones con directorios.

Recorrer archivos y directorios.
Creación de cuadros de diálogo.
Eventos y controles.
Tipos de controles.

M5 Optimización y gestión de errores Duración: 5 Horas

Mejora del código de la grabadora de macros.
Grabación de macros.
El bloque de datos With.
Instrucciones de búsqueda.

Optimización de tablas.
Conexión con otras aplicaciones.
Instrucciones para la gestión de errores.
On Error, Resume, Err.

FORMATOS E IMPORTES

MODALIDAD PRESENCIAL Y/O LIVE LEARNING	FORMATOS DE 6 HORAS SEMANALES		
	Horas lectivas	Duración	Importe
C1 Curso Excel usuario	30 horas	1,25 meses	203 euros.
C2 Curso Excel avanzado	40 horas	1,5 meses	270 euros.
C3 Curso Power BI	50 horas	2 meses	338 euros.
C4 Curso VBA	75 horas	3 meses	506 euros

FORMAS DE PAGO

NOTA: Importes válidos para alumnos matriculados antes del 19 de febrero de 2024.

PAGO FRACCIONADO

INSCRIPCIÓN

(abono previo al inicio del curso).

Cursos de 75 y 120 horas de duración 95 euros.

Cursos de menos de 60 horas de duración 50 euros.

ABONOS MENSUALES

(número de cuotas en función de la duración de cada curso)

Formato 6 horas semanales 143 euros/mes.

PAGO AL CONTADO

Descuento 10 % del importe total del curso.

SOLO para cursos de duración igual o superior a 75 horas lectivas.
No acumulable con otros descuentos, ni aplicable a cursos bonificados.

BONIFICACIÓN FUNDAE

virtual TIC, Entidad de Formación Acreditada por FUNDAE,
puede gestionar y tramitar la bonificación de tu curso.

[INFÓRMATE DE LAS CONDICIONES](#)

OTROS DESCUENTOS Y CONVENIOS

(NO ACUMULABLES NI APLICABLES A CURSOS BONIFICADOS POR FUNDAE)

DESCUENTO 10% EN EL PAGO FRACCIONADO

Desempleados _ Estudiantes _ Antiguos alumnos

CONVENIOS CON COLEGIOS PROFESIONALES

COAATAC_COETICOR_CODDIG

FORMATO 6 HORAS SEMANALES

Clases de 2 horas de duración MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES

	INICIO PREVISTO		INICIO PREVISTO
<input type="checkbox"/> 09:00 a 11:00	_____	<input type="checkbox"/> 11:30 a 13:30	_____
<input type="checkbox"/> 16:00 a 18:00	_____	<input type="checkbox"/> 18:00 a 20:00	_____
<input type="checkbox"/> 20:00 a 22:00	_____		

Clases de 6 horas de duración los VIERNES por la tarde o los SÁBADOS por la mañana

VIERNES	INICIO PREVISTO	SÁBADO	INICIO PREVISTO
<input type="checkbox"/> 16:00 a 22:00	_____	<input type="checkbox"/> 08:30 a 14:30	_____

CURSOS 2024-2025

